



KEMENTERIAN PERTANIAN RI

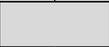
BADAN STANDARDISASI INSTRUMEN PERTANIAN

SEKRETARIAT BADAN STANDARDISASI INSTRUMEN PERTANIAN

Nomor SOP	1887/OT.210/H.1/08/2023
Tanggal Pembuatan	8 Agustus 2023
Tanggal Revisi	29 Agustus 2024
Tanggal Efektif	6 September 2024
Disahkan oleh	Sekretaris Badan,  Dr. Ir. Hery Syahbuddin, DEA NIP. 196304151992031001
NAMA SOP	IZIN BELAJAR BIAYA MANDIRI LINGKUP BADAN STANDARDISASI INSTRUMEN PERTANIAN

Dasar Hukum : <ol style="list-style-type: none">1. Undang-Undang 2 Tahun 1989 Tentang Sistem Pendidikan Nasional2. Undang-Undang Nomor 5 Tahun 2014 tentang Aparatur Sipil Negara3. Peraturan Pemerintah Nomor 94 Tahun 2021 Tentang Disiplin Pegawai Negeri Sipil4. Peraturan Menteri Pertanian Nomor 31 Tahun 2021 Tentang Pedoman Pemberian Tugas Belajar dan Izin Belajar Pegawai Negeri Sipil Lingkup Kementerian Pertanian5. Keputusan Kepala Badan No. 1106 Tahun 2020 Tentang Pedoman Pelaksanaan Tugas dan Izin Belajar serta Pelatihan Jangka Panjang Bagi Pegawai Negeri Sipil Lingkup Badan Litbang	Kualifikasi Pelaksana : <ol style="list-style-type: none">1. Minimal berpendidikan S12. Menguasai Microsoft Word, Excel, Power Point3. Menguasai dan memahami peraturan-peraturan izin belajar dengan biaya sendiri4. Mengetahui Perguruan Tinggi yang terakreditasi dan dapat mencari data terbaru Perguruan Tinggi yang terakreditasi
Keterkaitan :	Peralatan/perlengkapan : <ol style="list-style-type: none">1. Komputer/Printer2. Peraturan Izin Belajar3. Usulan dari Unit Kerja4. Berkas Kelengkapan
Peringatan : <ol style="list-style-type: none">1. Tidak dijalankannya SOP dapat menyebabkan pencantuman gelar dan penyesuaian data pendidikan pegawai tidak dapat dilaksanakan2. Tidak dijalankannya SOP dapat menyebabkan hambatan pengembangan kompetensi sumber daya manusia Badan Standardisasi Instrumen Pertanian	Pencatatan dan Pendataan : <ol style="list-style-type: none">1. Memverifikasi data kepegawaian2. Memeriksa status akreditasi perguruan tinggi3. Rekap data pegawai yang mendapat izin belajar

SOP IZIN BELAJAR BIAYA MANDIRI LINGKUP BADAN STANDARDISASI INSTRUMEN PERTANIAN

No	Uraian Kerja	Pelaksana				Mutu Baku			Ket.	
		Sekretaris Badan	Ketua Kelompok/ Tim Kerja Kepegawaian	Anggota Tim Kerja	Kepala Badan	Kelengkapan	Waktu	Output		
1.	Menyampaikan usulan masuk pengajuan izin belajar dari unit kerja beserta data dukungannya					Pengajuan izin belajar dari Unit Kerja berikut data dukungannya	1 hari	Disposisi Sekretaris Badan		
2.	Menugaskan Anggota Tim Kerja untuk memverifikasi kelengkapan dan kesesuaian data dukung usulan izin belajar					Disposisi Sekretaris Badan	1 hari	Disposisi Ketua Tim Kerja		
3.	Memverifikasi kelengkapan data dukung dari unit kerja dan akreditasi perguruan tinggi tujuan izin belajar. Jika memenuhi syarat akan dibuat Draft Surat Keputusan Izin Belajar Biaya Mandiri, jika tidak memenuhi syarat dibuat Draft surat penyampaian kekurangan / ketidak-sesuaian pada data dukung usulan izin belajar					Disposisi Ketua Tim Kerja	1 hari	- Draft Surat Keputusan izin Belajar; atau - Penyampaian kekurangan/ ketidak-sesuaian pada data dukung		
4.	Mengevaluasi hasil verifikasi Anggota Tim Kerja atas kesesuaian dan kelengkapan data dukung serta akreditasi perguruan tinggi tujuan. Menyiapkan nota dinas pengantar Draft surat			Tolak		- Draft Surat Keputusan izin Belajar; atau - Penyampaian kekurangan/ ketidak-sesuaian pada data dukung	1 hari	- Nota dinas pengantar - Draft Surat Keputusan izin Belajar		
5.	Menandatangani Surat Keputusan Izin Belajar untuk program D3/D4/S1 atau membuat nota dinas pengantar untuk program S2 atau S3					- Nota dinas pengantar - Draft Surat Keputusan izin Belajar	1 hari	- Nota dinas pengantar - Surat Keputusan Izin Belajar		
6.	Menandatangani Surat Keputusan Izin Belajar untuk program S2 atau S3					- Nota dinas pengantar - Surat Keputusan Izin Belajar	1 hari	Surat Keputusan Izin Belajar		
7.	Menyampaikan Surat Keputusan Izin Belajar ke Unit Kerja					Surat Keputusan Izin Belajar	1 hari	- Arsip - Bukti Kirim		
Total								7 hari		