



**KEMENTERIAN PERTANIAN RI**  
**BADAN STANDARDISASI INSTRUMEN PERTANIAN**  
**SEKRETARIAT BADAN STANDARDISASI INSTRUMEN PERTANIAN**

Nomor SOP 777.8/OT.210/H.1/04/2023

Tanggal Pembuatan 27 April 2023

Tanggal Revisi 29 Agustus 2024

Tanggal Efektif 6 September 2024

Disyahkan Oleh Sekretaris Badan,



Dr. H. Haris Syahbuddin, DEA  
NIP. 196804151992031001

**NAMA SOP**

**LAPORAN REALISASI PNBP**

**Dasar Hukum :**

1. Undang-Undang Nomor 9 Tahun 2018 tentang Penerimaan Negara Bukan Pajak
2. Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 58 Tahun 2020 tentang Pengelolaan Penerimaan Negara Bukan Pajak
3. Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 1 Tahun 2021 tentang Tata Cara Pemeriksaan Penerimaan Negara Bukan Pajak
4. Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 28 Tahun 2023 tentang Jenis dan Tarif atas Jenis PNBPN yang Berlaku pada Kementan
5. Peraturan Menteri Keuangan nomor 155 Tahun 2021 tentang Tata Cara Pengelolaan Penerimaan Negara Bukan Pajak
6. Peraturan Menteri Keuangan nomor 85 Tahun 2023 tentang Jenis dan Tarif atas Jenis PNBPN yang Bersifat Volatil yang Berlaku pada Kementerian Pertanian
7. Peraturan Menteri Pertanian nomor 36 Tahun 2023 tentang Besaran, Persyaratan dan Tata Cara Pengenaan Tarif PNBPN yang Berlaku pada Kementerian Pertanian
8. Surat Menteri Keuangan Nomor S-22/MK.2/2024 tentang Persetujuan Penggunaan Dana PNBPN pada lingkup Kementerian Pertanian

**Kualifikasi Pelaksana :**

1. Minimal D3/Sederajat
2. Mengusai Standar Akuntansi Pemerintahan
3. Memahami Tata Administrasi Pengelolaan Keuangan
4. Menguasai Peraturan dan Perundang-undangan yang berlaku tentang PNBPN
5. Menguasai Aplikasi TPNBPN
6. Menguasai Aplikasi SIMPONI
7. Menguasai Aplikasi OM SPAN

**Keterkaitan :**

- 1 SOP Penyusunan Target dan Pagu PNBPN
- 2 SOP Revisi Target dan Pagu PNBPN

**Peralatan/Perlengkapan :**











**Peringatan :**

Apabila tidak dilaksanakan maka laporan realisasi Target dan Pagu PNBPN konsolidasi tingkat Eselon I tidak dapat disusun

**Pencatatan dan Pendataan :**

1. Mencatat dan menginventarisasi Target dan Pagu PNBPN seluruh Satuan Kerja
2. Mengkompilasi Realisasi PNBPN dan Belanja Sumber Dana PNBPN seluruh Satuan Kerja

**SOP LAPORAN REALISASI PNBP**

No.	Kegiatan	Pelaksana				Mutu Baku				
		Sekretaris Badan	Kepala Bagian Umum	Ketua Tim Kerja Subtansi	Anggota Tim Kerja	Kelengkapan	Waktu	Output	Ket.	
1.	Mendisposisikan Laporan Realisasi PNBP Bulanan Satker					Laporan Realisasi PNBP Bulanan Satker	3 hari	Disposisi Laporan Realisasi PNBP Bulanan Satker		
2.	Mendisposisikan dan memberi arahan terhadap dokumen Laporan Realisasi PNBP Bulanan Satker					Disposisi Laporan Realisasi PNBP Bulanan Satker	1 hari	Disposisi Laporan Realisasi PNBP Bulanan Satker		
3.	Mendisposisikan dan memberi arahan terhadap dokumen Laporan Realisasi PNBP Bulanan Satker					Disposisi Laporan Realisasi PNBP Bulanan Satker	1 hari	Disposisi Laporan Realisasi PNBP Bulanan Satker		
4.	Menginventarisasi Laporan PNBP Satker dan melakukan klasifikasi berdasarkan jenis Pendapatan (umum dan Fungsional)					Disposisi Laporan Realisasi PNBP Bulanan Satker	1 hari	Hasil Inventarisasi Laporan PNBP		
5.	Memproses input data realisasi PNBP Satker					Hasil Inventarisasi Laporan PNBP	1 hari	Data realisasi PNBP		
6.	Mengkompilasi realisasi PNBP satker Badan Standardisasi Instrumen Pertanian					Data realisasi PNBP	1 hari	Rekapitulasi Laporan Realisasi PNBP lingkup BSIP		
7.	Menyusun Surat Penyampaian laporan realisasi PNBP kepada Biro KBMN setiap Triwulan					Rekapitulasi Laporan Realisasi PNBP lingkup BSIP	2 jam	Draft Surat Penyampaian Realsiasi PNBP		
8.	Memparaf dan mengoreksi Draft Surat Penyampaian Realsiasi PNBP					Draft Surat Penyampaian Realsiasi PNBP	1 jam	Draft Surat Penyampaian Realsiasi PNBP		
9.	Menandatangani Surat Penyampaian Realsiasi PNBP					Draft Surat Penyampaian Realsiasi PNBP	1 jam	Surat Penyampaian Realsiasi PNBP		
10.	Mendokumentasikan Surat Penyampaian Realisasi PNBP dan menyampaikannya ke Biro KBMN					Surat Penyampaian Realsiasi PNBP	4 jam	Dokumentasi Surat Penyampaian Realisasi PNBP		
			Total					9 hari		