



KEMENTERIAN PERTANIAN RI

BADAN STANDARDISASI INSTRUMEN PERTANIAN

SEKRETARIAT BADAN STANDARDISASI INSTRUMEN PERTANIAN

Nomor SOP 1879/OT.210/H.1/08/2023

Tanggal Pembuatan 8 Agustus 2023

Tanggal Revisi 29 Agustus 2024

Tanggal Efektif 6 September 2024

Disahkan oleh Sekretaris Badan,



Dr. Ir. H. Syaibuddin, DEA  
NIP. 6604151992031001

**NAMA SOP ORIENTASI CALON PEGAWAI NEGERI SIPIL BADAN STANDARDISASI INSTRUMEN PERTANIAN**

**Dasar Hukum :**

1. Undang-Undang Nomor 8 Tahun 1974 tentang Pokok-Pokok Kepegawaian
2. Undang-Undang Nomor 5 Tahun 2014 tentang Aparatur Sipil Negara
3. Peraturan Pemerintah Nomor 98 Tahun 2000 tentang Pengadaan Pegawai Negeri Sipil
4. Peraturan Pemerintah Nomor 94 Tahun 2021 tentang Disiplin Pegawai Negeri Sipil
5. Peraturan Pemerintah Nomor 17 Tahun 2020 tentang perubahan atas Peraturan Pemerintah Nomor 11 Tahun 2017 tentang Manajemen Pegawai Negeri Sipil

**Kualifikasi Pelaksana :**

1. Minimal berpendidikan D3
2. Menguasai Microsoft Word, Excel, Power Point
3. Menguasai dan memahami peraturan kepegawaian

**Keterkaitan :**

1. SOP Pendidikan Non Gelar
2. SOP Pengadaan Pegawai

**Peralatan/perlengkapan :**

1. Komputer/Printer
2. Keputusan Mentan tentang Pengadaan Calon Pegawai Negeri Sipil
3. Daftar Nama Calon Pegawai Negeri Sipil
4. Surat Panggilan
5. Perlengkapan acara







**Peringatan :**

1. Tidak dijalankannya SOP dapat menyebabkan pegawai baru tidak cepat beradaptasi dengan budaya kerja Pegawai Negeri Sipil
2. Tidak dijalankannya SOP dapat menyebabkan pegawai baru tidak memahami kinerja dan etika yang diharapkan sebagai seorang pegawai

**Pencatatan dan Pendataan :**

Mengkompilasi data Calon Pegawai Negeri Sipil yang baru diangkat untuk mengikuti orientasi

**SOP ORIENTASI CALON PEGAWAI NEGERI SIPIL BADAN STANDARDISASI INSTRUMEN PERTANIAN**

No	Uraian Kerja	Pelaksana			Mutu Baku			Ket.
		Sekretaris Badan	Ketua Kelompok/ Tim Kerja Kepegawaian	Anggota Tim Kerja	Kelengkapan	Waktu	Output	
1.	Mendisposisikan surat informasi orientasi Calon Pegawai Negeri Sipil dari Biro Organisasi dan Kepegawaian Kementerian Pertanian				Surat Informasi Orientasi Calon Pegawai Negeri Sipil Kementerian Pertanian	1 hari	- Disposisi Sekretaris Badan - Surat Informasi Orientasi Calon Pegawai Negeri Sipil Kementerian Pertanian	
2.	Menugaskan Anggota Tim Kerja untuk mendata Calon Pegawai Negeri Sipil Badan Standardisasi Instrumen Pertanian untuk mengikuti orientasi				- Disposisi Sekretaris Badan - Surat Informasi Orientasi Calon Pegawai Negeri Sipil Kementerian Pertanian	1 hari	- Disposisi Ketua Tim Kerja - Surat Informasi Orientasi Calon Pegawai Negeri Sipil Kementerian Pertanian	
3.	Mengumpulkan data Calon Pegawai Negeri Sipil, merekapitulasi dan menyusun Draft pemanggilan calon peserta orientasi				- Disposisi Ketua Tim Kerja - Surat Informasi Orientasi Calon Pegawai Negeri Sipil Kementerian Pertanian	1 hari	- Draft Surat Pemanggilan Calon Peserta Orientasi - Rekap data Calon Pegawai Negeri Sipil	
4.	Mengevaluasi Draft surat dan rekap data calon pegawai negeri sipil, menyiapkan nota dinas pengantar Draft surat				- Draft Surat Pemanggilan Calon Peserta Orientasi - Rekap data Calon Pegawai Negeri Sipil	1 hari	- Nota dinas pengantar - Draft Surat Pemanggilan Calon Peserta Orientasi	
5.	Menandatangani Surat Pemanggilan Calon Peserta Orientasi Calon Pegawai Negeri Sipil Badan Standardisasi Instrumen Pertanian				- Nota dinas pengantar - Draft Surat Pemanggilan Calon Peserta Orientasi	1 hari	Surat pemanggilan calon peserta orientasi Calon Pegawai Negeri Sipil Badan Standardisasi Instrumen Pertanian	
6.	Menyampaikan Surat Pemanggilan Calon Peserta Orientasi Calon Pegawai Negeri Sipil Badan Standardisasi Instrumen Pertanian ke Unit Kerja				Surat pemanggilan calon peserta orientasi Calon Pegawai Negeri Sipil Badan Standardisasi Instrumen Pertanian	1 hari	- Arsip - Bukti kirim ke Unit Kerja	
Total						6 hari		