



**KEMENTERIAN PERTANIAN RI**

**BADAN STANDARDISASI INSTRUMEN PERTANIAN**

**SEKRETARIAT BADAN STANDARDISASI INSTRUMEN PERTANIAN**

Nomor SOP 772.2/OT.210/H.1/04/2023

Tanggal Pembuatan 27 April 2023

Tanggal Revisi 29 Agustus 2024

Tanggal Efektif 6 September 2024

Disahkan oleh Sekretaris Badan,



Dr. Ir. Haris Syahbuddin, DEA

NIP 196804151992031001

**NAMA SOP**

**PEMELIHARAAN KENDARAAN DINAS**

**Dasar Hukum :**

1. Peraturan Presiden Nomor 117 Tahun 2022 tentang Kementerian Pertanian
2. Keputusan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara Nomor. 39 Tahun 2012 tentang Pedoman Pengembangan Budaya Kerja Aparatur
3. Peraturan Menteri Pertanian Nomor 13 Tahun 2023 tentang Struktur Organisasi dan Tata Kerja Unit Pelaksana Teknis lingkup Badan Standardisasi Instrumen Pertanian

**Kualifikasi Pelaksana :**

1. Minimal SMK Kejuruan Otomotif
2. Memahami Pengelolaan Kendaraan Untuk Dinas
3. Memahami Teknis Otomotif

**Keterkaitan :**

SOP Perbaikan Barang Inventaris Kantor

**Peralatan/perlengkapan :**

1. Alat Perbaikan Kerusakan Ringan/Tool Kit Otomotif
2. Kompresor Untuk Isi Angin Ban

**Peringatan :**

Jika SOP ini tidak dijalankan maka menghambat Operasional Kendaraan Dinas

**Pencatatan dan Pendataan :**

1. Formulir/Surat Permintaan Perbaikan Kendaraan
2. Kuitansi Pertanggungjawaban Perbaikan Kendaraan

**SOP PEMELIHARAAN KENDARAAN DINAS**

No.	Kegiatan			Mutu Baku			Ket.
		Kepala Pool	Tim Kerja Substansi	Kelengkapan	Waktu	Output	
1.	Menerima Formulir Service Kendaraan Dinas yang diajukan oleh pengemudi dan membuat Surat Perintah Kerja (SPK) yang akan disetujui oleh Ketua Tim Kerja	<pre> graph TD     subgraph "Kepala Pool"         Start([Start])         Cylinder[(Cylinder)]         Rect1[Rectangle]     end     subgraph "Tim Kerja Substansi"         Diamond{Decision}     end     Start --&gt; Diamond     Diamond -- Setuju --&gt; Cylinder     Diamond -- Tolak --&gt; Rect1     Rect1 --&gt; Diamond     Cylinder --&gt; Rect2[Rectangle]     </pre>	Formulir Perbaikan Kendaraan Dinas	5 menit	Surat Permintaan Perbaikan Kendaraan Operasional dan SPK		
2.	Memberikan Persetujuan, Tolak jika anggarannya tidak mencukupi dan Menandatangani Formulir Perbaikan Bengkel jika anggarannya tersedia		Surat Permintaan Perbaikan Bengkel Kendaraan Dinas	10 menit	Disposisi Pemeliharaan Kendaraan Dinas		
3.	Menindaklanjuti SPK yang telah ditandatangani dan menugaskan Pengemudi untuk membawa ke Bengkel		Disposisi Pelayanan Kendaraan Operasional	5 menit	Pengemudi dan Kendaraan		
Total				20 menit			