





 <b>KEMENTERIAN PERTANIAN RI</b>  <b>BADAN STANDARDISASI INSTRUMEN PERTANIAN</b>  <b>SEKRETARIAT BADAN STANDARDISASI INSTRUMEN PERTANIAN</b>	Nomor SOP	772.1/OT.210/H.1/04/2023
	Tanggal Pembuatan	27 April 2023
	Tanggal Revisi	29 Agustus 2024
	Tanggal Efektif	6 September 2024
	Disahkan oleh	Sekretaris Badan,   Dr. H. Haris Syahbuddin, DEA NIP. 196804151992031001
<b>NAMA SOP</b>	<b>PEMINJAMAN KENDARAAN UNTUK KEPENTINGAN PRIBADI</b>	

<b>Dasar Hukum :</b>	<b>Kualifikasi Pelaksana :</b>
<ol style="list-style-type: none"> <li>Peraturan Presiden Nomor 117 Tahun 2022 tentang Kementerian Pertanian</li> <li>Keputusan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara Nomor. 39 Tahun 2012 Tentang Pedoman Pengembangan Budaya Kerja Aparatur</li> <li>Peraturan Menteri Pertanian Nomor 13 Tahun 2023 tentang Struktur Organisasi dan Tata Kerja Unit Pelaksana Teknis lingkup Badan Standardisasi Instrumen Pertanian</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>Minimal SMK Kejuruan Otomotif</li> <li>Memahami Pengelolaan Kendaraan Untuk Dinas</li> <li>Memahami Teknis Otomotif</li> </ol>
<b>Keterkaitan :</b>	<b>Peralatan/perengkapan :</b>
SOP Peminjaman Kendaraan untuk kepentingan Dinas	<ol style="list-style-type: none"> <li>Alat Perbaikan Kerusakan Ringan/Tool Kit Otomotif</li> <li>Kotak P3K, Segitiga Darurat</li> </ol>
<b>Peringatan :</b>	<b>Pencatatan dan Pendataan :</b>
Jika SOP ini tidak dijalankan maka menghambat Operasional Kendaraan Dinas	<ol style="list-style-type: none"> <li>Mendata untuk laporan frekuensi penggunaan kendaraan keseluruhan</li> <li>Mencatat pada formulir perminjaman untuk kuantitas peminjaman</li> </ol>

**SOP PEMINJAMAN KENDARAAN UNTUK KEPENTINGAN PRIBADI**

No.	Kegiatan	Pelaksana				Mutu Baku			Ket.
		Peminjam	Kepala Pool	Tim Kerja Substansi	Kepala Bagian Umum	Kelengkapan	Waktu	Output	
1.	Mengajukan formulir peminjaman kendaraan dinas kepada Sub Koordinator TURT melalui Kepala Pool					Formulir Peminjaman Kendaraan	5 menit	Surat Permohonan Peminjaman Kendaraan	Untuk keperluan pribadi
2.	Menyampaikan Form Peminjaman Kendaraan untuk di verifikasi					Formulir Peminjaman Kendaraan	10 menit	Disposisi Pelayanan	
3.	Melakukan Verifikasi Form Peminjaman Kendaraan					Formulir Peminjaman Kendaraan	10 menit	Formulir Peminjaman Kendaraan	
4.	Menyetujui Peminjaman Kendaraan untuk Kepentingan Pribadi					Formulir Peminjaman Kendaraan	10 menit	Surat Persetujuan	
5.	Penanggung Jawab pool Kendaraan menentukan kendaraan dan menyerahkan Kunci, STNK dan Surat Jalan					Disposisi Surat Persetujuan	5 menit	Pengemudi dan kendaraan dinas	
6.	Menerima Kendaraan yang akan digunakan					Kunci dan STNK	1 hari	Serah terima kendaraan	Dapat dibawa sendiri
Total						1 hari 40 menit			



Setuju

Setuju

Tolak

Tolak