



KEMENTERIAN PERTANIAN RI

BADAN STANDARDISASI INSTRUMEN PERTANIAN

SEKRETARIAT BADAN STANDARDISASI INSTRUMEN PERTANIAN

Nomor SOP 1708/OT.210/H.1/07/2024

Tanggal Pembuatan 12 Juli 2024

Tanggal Revisi 29 Agustus 2024

Tanggal Efektif 6 September 2024

Disahkan oleh Sekretaris Badan,



Dr. Ir. Haris Syahbuddin, DEA
NIP. 196804151992031001

NAMA SOP

PENGEMUDI

Dasar Hukum :

1. Undang-Undang Nomor 38 Tahun 2004 tentang Jalan
2. Undang-Undang Nomor 22 Tahun 2009 tentang Lalu lintas dan angkutan jalan
3. Undang-Undang Nomor 2 Tahun 2022 tentang Perubahan ke 2 Atas Undang-Undang Nomor 38 Tahun 2004 tentang Jalan
4. Peraturan Pemerintah Nomor 30 Tahun 2021 tentang Penyelenggaraan Bidang Lalu Lintas dan Angkutan Jalan
5. Keputusan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara Nomor 39 Tahun 2012 tentang Pedoman Pengembangan Budaya Kerja Aparatur
6. Peraturan Menteri Pertanian Nomor 19 Tahun 2022 tentang Organisasi dan Tata Kerja Kementerian Pertanian

Kualifikasi Pelaksana :

1. Memiliki SIM A, B umum dan C
2. Bertanggungjawab, rajin, cekatan, dan teliti
3. Berpenampilan rapi, wangi, dan sopan
4. Memahami rambu-rambu lalu lintas

Keterkaitan :

1. SOP Peminjaman Kendaraan untuk Kepentingan Dinas
2. SOP Pemeliharaan Kendaraan Dinas

Peralatan/perengkapan :

1. Alat Perbaikan Kerusakan Ringan/Tool Kit Otomotif
2. Kotak P3K, Segitiga Darurat
3. Telepon Seluler
4. Surat Kelengkapan Berkendara
5. Perlengkapan Kebersihan Mobil

Peringatan :

Jika SOP ini tidak dilaksanakan dengan baik akan membahayakan pengemudi, penumpang, dan pengguna jalan lainnya

Pencatatan dan Pendataan :

Laporan pelaksanaan pekerjaan

SOP PENGEMUDI

No.	Kegiatan	Pelaksana			Mutu Baku			Ket.
		Pengemudi	Kepala Pool	Tim Kerja Substansi	Kelengkapan	Waktu	Output	
1.	Memeriksa kondisi dan kelengkapan kendaraan setiap pagi sebelum digunakan agar kendaraan selalu dalam keadaan siap				Peralatan Kebersihan dan Kotak P3K	30 menit	Kendaraan siap untuk digunakan	Untuk keperluan dinas
2.	Menugaskan Pengemudi sesuai Form Peminjaman Kendaraan Dinas				Formulir peminjaman kendaraan	5 menit	Disposisi penugasan	
3.	Menerima Arahan dari Kepala Pool terkait Penugasan				Surat Tugas	5 menit	Disposisi penugasan	
4.	Mengantar pegawai dalam rangka tugas kedinasan				BBM dan e-Toll	1 hari	Pegawai Sampai di Tujuan	
5.	Membersihkan dan menempatkan kendaraan setelah digunakan di tempat yang telah disediakan.				Peralatan kendaraan	30 menit	Kendaraan siap untuk digunakan	
	Total					1 hari 1 jam 10 menit		