



KEMENTERIAN PERTANIAN RI

BADAN STANDARDISASI INSTRUMEN PERTANIAN

SEKRETARIAT BADAN STANDARDISASI INSTRUMEN PERTANIAN

Nomor SOP 2089/OT.210/H.1/08/2023

Tanggal Pembuatan 29 Agustus 2023

Tanggal Revisi 29 Agustus 2024

Tanggal Efektif 6 September 2024

Disahkan oleh Sekretaris Badan,


Dr. Ir. Haris Syahbuddin, DEA
NIP 196804151992031001

NAMA SOP **PENYAJIAN DATA HASIL SURVEY KEPUASAN MASYARAKAT
BADAN STANDARDISASI INSTRUMEN PERTANIAN**

Dasar Hukum :

1. Undang-Undang Nomor 30 tahun 2014 tentang Administrasi Pemerintah
2. Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 35 tahun 2012 tentang Pedoman Penyusunan SOP Administrasi Pemerintah
3. Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 19 Tahun 2018 tentang Penyusunan Peta Proses Bisnis Instansi Pemerintah
4. Peraturan Menteri Pertanian Nomor 14 Tahun 2017 tentang Pedoman Penyusunan Survei Kepuasan Masyarakat Unit Penyelenggara Pelayanan Publik

Kualifikasi Pelaksana :

1. Memahami peraturan terkait proses bisnis dan standar operasional prosedur
2. Memiliki kemampuan analisis dan ketelitian yang tepat
3. Memiliki keahlian komputer tingkat sedang

Keterkaitan :

Peralatan/perlengkapan :

1. Surat permintaan survey dan Data IKM
2. Komputer/Printer
3. Jaringan Internet





Peringatan :

Jika SOP ini tidak dilaksanakan maka pelaksanaan Survei Kepuasan Masyarakat akan terhambat

Pencatatan dan Pendataan :

1. Dicatat dan Direkap
2. Pelaporan

SOP PENYAJIAN DATA HASIL SURVEY KEPUASAN MASYARAKAT BADAN STANDARDISASI INSTRUMEN PERTANIAN

No.	Kegiatan	Pelaksana			Mutu Baku			Ket.
		Anggota Tim	Ketua Kelompok/Tim Kerja Substansi	Sekretaris Badan	Kelengkapan	Waktu	Output	
1.	Membuat draf Surat permintaan data hasil Survei Kepuasan Masyarakat (SKM) kepada Kepala UK/UPT lingkup BSIP							
2.	Mengkoreksi dan memparaf Surat permintaan data SKM kepada Kepala UK/UPT lingkup BSIP				draf surat	1 jam	surat yang telah di paraf	
3.	Menandatangani Surat permintaan data hasil SKM kepada Kepala UK/UPT lingkup BSIP				surat yang telah di paraf	1 jam	surat yang telah di tanda tangan	
4.	Menyampaikan Surat permintaan data hasil SKM kepada Kepala UK/UPT lingkup BSIP, merekapitulasi data IKM dari UK/UPT lingkup BSIP, mengolah data IKM, menyajikan data, mendokumentasikan dan mengirimkan data SKM ke Biro OK				surat yang telah di tanda tangan	14 hari	Data SKM BSIP	
Total					14 hari 3 jam			