



KEMENTERIAN PERTANIAN RI

BADAN STANDARDISASI INSTRUMEN PERTANIAN

SEKRETARIAT BADAN STANDARDISASI INSTRUMEN PERTANIAN

Nomor SOP 2087/OT.210/H.1/08/2023
Tanggal Pembuatan 29 Agustus 2023
Tanggal Revisi 29 Agustus 2024
Tanggal Efektif 6 September 2024
Disahkan oleh Sekretaris Badan,



NAMA SOP **PENYUSUNAN KEPUTUSAN KEPALA BSIP**

Dasar Hukum :

1. Undang - Undang Nomor 30 Tahun 2014 tentang Administrasi Pemerintah
2. Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi \ Birokrasi Nomor 35 Tahun 2012 tentang Pedoman Penyusunan SOP Administrasi Pemerintah
3. Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 19 Tahun 2018 tentang Penyusunan Peta Proses Bisnis Instansi Pemerintah
4. Peraturan Menteri Pertanian Nomor 19 Tahun 2022 tentang Organisasi dan Tata Kerja Kementerian Pertanian

Kualifikasi Pelaksana :

1. Memahami peraturan terkait proses bisnis dan standar operasional prosedur
2. Memiliki kemampuan analisis dan ketelitian yang tepat
3. Memiliki keahlian komputer tingkat sedang

Keterkaitan :

Peralatan/perlengkapan :

1. Surat permintaan survey dan Data IKM
2. Komputer/Printer
3. Jaringan internet

Peringatan :

Jika SOP ini tidak dilaksanakan maka pelaksanaan Penyusunan Keputusan Kepala BSIP akan terhambat

Pencatatan dan Pendataan :

1. Dicatat dan direkap
2. Dokumentasi Berkas

SOP PENYUSUNAN KEPUTUSAN KEPALA BSIP

NO.	KEGIATAN	Pelaksana			Mutu Baku			Ket.
		Sekretaris Badan	Ketua Kelompok/ Ketua tim Kerja Substansi Hukum	Anggota Tim Kerja	Kelengkapan	Waktu	Output	
1.	Mendisposisikan surat usulan pembentukan Keputusan Kepala BSIP ke Ketua Kelompok/Tim Kerja Substansi Hukum				Surat usulan dari Kepala UK dan draft Keputusan	1 hari	Disposisi dan Surat usulan Kepala UK kepada Sekretaris Badan	
2.	Mendisposisikan surat usulan Keputusan kepala BSIP dengan draft ke Anggota Tim Kerja				Disposisi dan Surat usulan Kepala UK/UPT kepada Sekretaris Badan	1 hari	Disposisi dan Surat usulan Kepala UK	
3.	menelaah draft, melakukan verifikasi dan validasi serta finalisasi draf Keputusan Kepala BSIP				Disposisi dan Surat usulan Kepala UK	3 hari	Hasil telaah, verifikasi dan validasi, serta finalisasi draf	
4.	Memparaf dan mengkoreksi final draf Keputusan Kepala BSIP jika setuju, dan tolak jika ada perbaikan				Hasil telaah, verifikasi dan validasi, serta finalisasi draf	1 hari	Finalisasi draft Keputusan	bila ditolak, diperbaiki (revisi) dan dinaikan kembali ke pimpinan
5.	Mendokumentasikan dan mengirimkan Final Keputusan Kepala BSIP ke Unit Kerja pengusul				Finalisasi draft Keputusan	3 jam	Penomoran dan Arsip	SK Kabadan
Total						6 hari 3 jam		