




**KEMENTERIAN PERTANIAN RI**

**BADAN STANDARDISASI INSTRUMEN PERTANIAN**

**SEKRETARIAT BADAN STANDARDISASI INSTRUMEN PERTANIAN**

Nomor SOP	778.5/OT.210/H.1/04/2023
Tanggal Pembuatan	27 April 2023
Tanggal Revisi	29 Agustus 2024
Tanggal Efektif	6 September 2024
Disyahkan Oleh	Sekretaris Badan,  Dr. H. Haris Syahbuddin, DEA NIP 196804151992031001
NAMA SOP	<b>PENYUSUNAN LAPORAN KEUANGAN TINGKAT ESELON I (UAPPAE-I)</b>

**Dasar Hukum :**

1. Undang-Undang Nomor 1 tentang Perbendaharaan Negara
2. Undang-Undang Nomor 15 Tahun 2004 tentang Pemeriksaan Pengelolaan dan Tanggung Jawab Keuangan Negara
3. Peraturan Presiden Nomor 8 Tahun 2006 tentang Pelaporan Keuangan dan Kinerja Instansi Pemerintah
4. Peraturan Menteri Keuangan Nomor 171/PMK.05/2007 tentang Sistem Akuntansi dan Pelaporan Pemerintah Pusat
5. Peraturan Menteri Keuangan Nomor 232/PMK.05/2022 tentang Sistem Akuntansi dan Pelaporan Keuangan Instansi
6. Peraturan Administrasi Keuangan Kementerian Pertanian Tahun 2013

**Kualifikasi Pelaksana :**

1. Minimal D3 Akuntansi/Sederajat
2. Mengusai Standar Akuntansi Pemerintahan
3. Memahami Tata Administrasi Pengelolaan Keuangan
4. Pernah mengikuti Program Percepatan Akuntabilitas Kinerja Pemerintah (PPAKP)
5. Pernah mengikuti Bimbingan Teknis Sistem Akuntansi Instansi

**Keterkaitan :**

1. Penyusunan Laporan Keuangan Tingkat Pengguna Anggaran (UAPPA/B-E1)
2. Penyusunan Laporan Keuangan Tingkat Wilayah (UAPPA/B-W)
3. Penyusunan Laporan Keuangan Tingkat Satker (UAKPA/B) lingkup Standardisasi Instrumen Pertanian dan Kantor Pusat
4. Penyusunan Tindak Lanjut Reviu Itjen/Badan Pemeriksa Keuangan
5. Penyusunan Penetapan Kinerja Badan Standardisasi Instrumen Pertanian Pertanian
6. Penyusunan Validasi Data Simpeg

**Peralatan/Perlengkapan :**

1. Laporan Keuangan UAKPA Lingkup Standardisasi Instrumen Pertanian
2. Laporan Barang UAKPA Lingkup Standardisasi Instrumen Pertanian
3. Komputer








**Peringatan :**

1. Bila Laporan Keuangan ini tidak di buat, Badan Standardisasi Instrumen Pertanian tidak mempunyai informasi kekayaan/aset, dan realisasi belanja dengan menggunakan Aplikasi Sistem Akuntansi Pemerintah (Semesteran dan Tahunan)
2. Bila Laporan Keuangan ini tidak di buat, Badan Standardisasi Instrumen Pertanian tidak dapat diberikan opini oleh Aparat Pemeriksaan Fungsional (BPK)

**Pendataan dan Pencatatan :**

1. Mencatat dan memverifikasi laporan keuangan UAKPA/B Lingkup Standardisasi Instrumen Pertanian
2. Menggabungkan laporan keuangan
3. Pencatatan besarnya nilai Sisa Kerugian Negara
4. Pencatatan Pendapatan Negara Bukan Pajak
5. Pencatatan Penetapan Kinerja Badan Standardisasi Instrumen Pertanian Pertanian

**SOP PENYUSUNAN LAPORAN KEUANGAN TINGKAT ESELON I (UAPPAE-I)**

No.	Kegiatan	Pelaksana				Mutu Baku			
		Kepala Badan	Sekretaris Badan	Kepala Bagian Umum /Ketua Tim Kerja	Anggota tim Kerja	Kelengkapan	Waktu	Output	Ket.
1.	Mendisposisikan Surat Menteri keuangan dan Surat Kepala Biro Keuangan dan BMN terkait Penyusunan Laporan Keuangan					Surat Menteri keuangan dan Surat Kepala Biro Keuangan dan BMN terkait Penyusunan Laporan Keuangan	1 hari	Disposisi Surat Menteri keuangan dan Surat Kepala Biro Keuangan dan BMN terkait Penyusunan Laporan Keuangan ke Kepala Bagian Umum/ Ketua Tim kerja	
2.	Mendisposisikan dan memberikan arahan Surat Menteri keuangan dan Surat Kepala Biro Keuangan dan BMN terkait Penyusunan Laporan Keuangan					Surat Menteri keuangan dan Surat Kepala Biro Keuangan dan BMN terkait Penyusunan Laporan Keuangan	1 hari	Disposisi Surat Menteri keuangan dan Surat Kepala Biro Keuangan dan BMN terkait Penyusunan Laporan Keuangan ke Anggota Tim kerja	
3.	Menginformasikan kepada Satker lingkup Badan Standardisasi Instrumen Pertanian (BSIP) terkait adanya Penyusunan Laporan Keuangan dan mengarahkan satker untuk melaksanakan tahapan dan persiapan yang harus dilakukan sesuai dengan Surat Menteri keuangan dan Surat Kepala Biro Keuangan dan BMN terkait Penyusunan Laporan Keuangan					Disposisi Surat Menteri keuangan dan Surat Kepala Biro Keuangan dan BMN terkait Penyusunan Laporan Keuangan ke Anggota Tim kerja	1 hari	Surat Sesba kepada 64 Satker lingkup BSIP	
4.	Melaksanakan Verifikasi Laporan Keuangan Tingkat UAKPA/B					Surat Sesba kepada 64 Satker lingkup BSIP	30 hari	1. Telaah Laporan Keuangan 2. Catatan Hasil Reviu 64 satker lingkup BSIP 3. Neraca, LRA, LO dan LPE 64 satker lingkup BSIP	
5.	Melaksanakan Pendampingan Reviu Laporan Keuangan Tingkat UAPPA/B E1					1. Telaah Laporan Keuangan 2. Catatan Hasil Reviu 64 satker lingkup BSIP 3. Neraca, LRA, LO dan LPE 64 satker lingkup BSIP	10 hari	Catatan Hasil Reviu Eselon I	
6.	Menyusun Laporan Keuangan Tingkat Eselon I (UAPPAE/B E-1)					Catatan Hasil Reviu Eselon I	7 hari	Draft Laporan Keuangan	
7.	Melakukan paraf dan mengoreksi Laporan Keuangan Tingkat Eselon I (UAPPAE/B E-1)				Tolak	Draft Laporan Keuangan	1 hari	Draft Laporan Keuangan	

