



KEMENTERIAN PERTANIAN RI

BADAN STANDARDISASI INSTRUMEN PERTANIAN

SEKRETARIAT BADAN STANDARDISASI INSTRUMEN PERTANIAN

Nomor SOP 777.5/OT.210/H.1/04/2023

Tanggal Pembuatan 27 April 2023

Tanggal Revisi 29 Agustus 2024

Tanggal Efektif 6 September 2024

Disyahkan Oleh Sekretaris Badan,


Dr. H. Faris Syahbuddin, DEA
NIP. 196804151992031001

NAMA SOP PENYUSUNAN TARGET DAN PAGU PNBP

Dasar Hukum :

1. Undang-Undang Nomor 9 Tahun 2018 tentang Penerimaan Negara Bukan Pajak
2. Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 58 Tahun 2020 tentang Pengelolaan Penerimaan Negara Bukan Pajak
3. Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 1 Tahun 2021 tentang Tata Cara Pemeriksaan Penerimaan Negara Bukan Pajak
4. Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 28 Tahun 2023 tentang Jenis dan Tarif atas Jenis PNBP yang Berlaku pada Kementan
5. Peraturan Menteri Keuangan nomor 155 Tahun 2021 tentang Tata Cara Pengelolaan Penerimaan Negara Bukan Pajak
6. Peraturan Menteri Keuangan nomor 85 Tahun 2023 tentang Jenis dan Tarif atas Jenis PNBP yang Bersifat Volatil yang Berlaku pada Kementerian Pertanian
7. Peraturan Menteri Pertanian nomor 36 Tahun 2023 tentang Besaran, Persyaratan dan Tata Cara Pengenaan Tarif PNBP yang Berlaku pada Kementerian Pertanian
8. Surat Menteri Keuangan Nomor S-22/MK.2/2024 tentang Persetujuan Penggunaan Dana PNBP pada lingkup Kementerian Pertanian

Kualifikasi Pelaksana :

1. Minimal berpendidikan D3/ Sederajat
2. Menguasai dan memahami sistem perencanaan pembangunan nasional
3. Menguasai dan memahami Rencana Strategis Badan Standardisasi Instrumen Pertanian
4. Menguasai dan Memahami Tugas dan Fungsi Badan Standardisasi Instrumen Pertanian
5. Menguasai dan memahami peraturan-peraturan mengenai PNBP
6. Menguasai Aplikasi TPNBP

Keterkaitan :

1. SOP Penyusunan Rencana Kerja, Penyusunan RKA K/L
2. SOP Penyusunan Rencana Kinerja, Penetapan Kinerja

Peralatan/Perlengkapan :










Aplikasi TPNBP, Usulan rencana target dan pagu penggunaan PNBP dari Satuan Kerja

Peringatan :

Pencatatan dan Pendataan :

1. Form Outline dari Direktorat PNBP
2. Buku RKP Nasional
3. Aplikasi TPNBP

SOP PENYUSUNAN TARGET DAN PAGU PNBP

No.	Kegiatan	Pelaksana				Mutu Baku			
		Sekretaris Badan	Kepala Bagian Umum	Ketua Tim Kerja Subtansi	Anggota Tim Kerja	Kelengkapan	Waktu	Output	Ket
1.	Mendisposisikan surat usulan Proposal Target dan Pagu Penggunaan PNBP					Proposal Target Penerimaan PNBP Satker	3 hari	Disposisi Proposal Target Penerimaan PNBP Satker	
2.	Mendisposisikan surat usulan Proposal Target dan Pagu Penggunaan PNBP					Disposisi Proposal Target Penerimaan PNBP Satker	1 hari	Disposisi Proposal Target Penerimaan PNBP Satker	
3.	Merekapitulasi dan memeriksa kesesuaian usulan Target dan Pagu Penggunaan PNBP dengan Peraturan tentang Jenis dan Tarif PNBP serta Ijin Penggunaannya sesuai dengan Peraturan tentang Persetujuan Penggunaan Sebagian Dana PNBP pada BSIP					Disposisi Proposal Target Penerimaan PNBP Satker	1 hari	Rekapitulasi data usulan target dan Pagu Penggunaan PNBP	
4.	Melakukan verifikasi dokumen usulan dan selajutnya melakukan rekapitulasi dengan Aplikasi TPNB					Rekapitulasi data usulan target dan Pagu Penggunaan PNBP	35 hari	Rekapitulasi melalui aplikasi TPNB	
5.	Menyusun konsep Surat penyampaian usulan Target dan Pagu PNBP lingkup BSIP					Rekapitulasi melalui aplikasi TPNB	3 hari	Draft Surat Penyampaian Usulan Target dan Pagu PNBP lingkup BSIP	
6.	Memparaf dan mengoreksi draft Surat Usulan					Draft Surat Penyampaian Usulan Target dan Pagu PNBP lingkup BSIP	4 jam	Draft Surat Penyampaian Usulan Target dan Pagu PNBP lingkup BSIP	
7.	Memparaf dan mengoreksi draft Surat Usulan					Draft Surat Penyampaian Usulan Target dan Pagu PNBP lingkup BSIP	4 jam	Draft Surat Penyampaian Usulan Target dan Pagu PNBP lingkup BSIP	
8.	Menandatangani Surat Penyampaian Usulan Target dan Pagu PNBP lingkup BSIP					Draft Surat Penyampaian Usulan Target dan Pagu PNBP lingkup BSIP	4 jam	Surat Penyampaian Usulan Target dan Pagu PNBP lingkup BSIP	
9.	Mendokumentasikan dan Menyampaikan Surat Usulan kepada Kepala Biro Keuangan dan BMN Kementerian Pertanian					Surat Penyampaian Usulan Target dan Pagu PNBP lingkup BSIP	4 jam	Dokumentasi Surat Penyampaian Usulan Target dan Pagu PNBP lingkup BSIP	
		Total							
						45 hari			