



**KEMENTERIAN PERTANIAN RI**

**BADAN STANDARDISASI INSTRUMEN PERTANIAN**

**SEKRETARIAT BADAN STANDARDISASI INSTRUMEN PERTANIAN**

Nomor SOP 777.7/OT.210/H.1/04/2023

Tanggal Pembuatan 27 April 2023

Tanggal Revisi 29 Agustus 2024

Tanggal Efektif 6 September 2024

Disahkan Oleh Sekretaris Badan,



Dr. H. Haris Syahbuddin, DEA  
NP. 196804151992031001

**NAMA SOP**

**PROSES USULAN JENIS DAN TARIF PNBP**

**Dasar Hukum :**

1. Undang-Undang Nomor 9 Tahun 2018 tentang Penerimaan Negara Bukan Pajak
2. Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 58 Tahun 2020 tentang Pengelolaan Penerimaan Negara Bukan Pajak
3. Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 69 Tahun 2020 tentang Tata Cara Penetapan Tarif atas Jenis PNBP
4. Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 1 Tahun 2021 tentang Tata Cara Pemeriksaan Penerimaan Negara Bukan Pajak
5. Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 28 Tahun 2023 tentang Jenis dan Tarif atas Jenis PNBP yang Berlaku pada Kementan
6. Peraturan Menteri Keuangan nomor 155 Tahun 2021 tentang Tata Cara Pengelolaan Penerimaan Negara Bukan Pajak
7. Peraturan Menteri Keuangan nomor 85 Tahun 2023 tentang Jenis dan Tarif atas Jenis PNBP yang Bersifat Volatil yang Berlaku pada Kementerian Pertanian
8. Peraturan Menteri Pertanian nomor 36 Tahun 2023 tentang Besaran, Persyaratan dan Tata Cara Pengenaan Tarif PNBP yang Berlaku pada Kementerian Pertanian

**Kualifikasi Pelaksana :**

1. Minimal berpendidikan D3/Sederajat
2. Menguasai dan memahami sistem perencanaan pembangunan nasional
3. Menguasai dan memahami Rencana Strategis Badan Standardisasi Instrumen Pertanian
4. Menguasai dan Memahami Tugas dan Fungsi Badan Standardisasi Instrumen Pertanian
5. Menguasai dan memahami peraturan-peraturan mengenai PNBP
6. Menguasai Aplikasi TPNBP

**Keterkaitan :**

**Peralatan/Perlengkapan :**

Komputer, data usulan Jenis dan Tarif PNBP masing-masing Satker berupa justifikasi, RAB dan formulasi tarif yang diusulkan

**Peringatan :**

**Pencatatan dan Pendataan :**

1. Form Outline dari Direktorat PNBP
2. Aplikasi SIMPONI
3. Aplikasi TPNBP

**SOP PROSES USULAN JENIS DAN TARIF PNBP**

No.	Kegiatan	Pelaksana			Mutu Baku				
		Sekretaris Badan	Kepala Bagian Umum	Ketua Tim Kerja Satker	Anggota Tim Kerja	Kelengkapan	Waktu	Output	Ket.
1.	Mendisposisi Usulan Jenis dan Tarif PNBP yang belum tercantum dalam Peraturan tentang Jenis dan Tarif PNBP dari Kepala Pusat/Balai Besar					Surat usulan satker beserta justifikasi, RAB dan formulasi	3 hari	Disposisi Surat usulan satker beserta justifikasi, RAB dan formulasi	
2.	Mendisposisi Usulan Jenis dan Tarif PNBP yang belum tercantum dalam Peraturan tentang Jenis dan Tarif PNBP dari Kepala Pusat/Balai Besar					Disposisi Surat usulan satker beserta justifikasi, RAB dan formulasi	1 hari	Disposisi Surat usulan satker beserta justifikasi, RAB dan formulasi	
3.	Mendisposisikan kepada Pelaksana untuk verifikasi dan merekapitulasi usulan jenis dan tarif PNBP beserta dokumen pendukungnya yaitu justifikasi, RAB, survey harga pasar dan dokumen lainnya					Disposisi Surat usulan satker beserta justifikasi, RAB dan formulasi	1 hari	Disposisi Surat usulan satker beserta justifikasi, RAB dan formulasi	
4.	Memeriksa, merekapitulasi, dan menelaah usulan Jenis dan Tarif PNBP					Disposisi Surat usulan satker beserta justifikasi, RAB dan formulasi	13 hari	Rekap usulan lingkup BSIP beserta justifikasi, RAB dan formulasi	
5.	Menyusun Draft Surat usulan Jenis dan Tarif PNBP lingkup BSIP					Rekap usulan lingkup BSIP beserta justifikasi, RAB dan formulasi	1 hari	Draft surat usulan Jenis dan Tarif PNBP lingkup BSIP	
6.	Memparaf dan mengoreksi Draft Surat usulan Jenis dan Tarif PNBP lingkup BSIP					Draft surat usulan Jenis dan Tarif PNBP lingkup BSIP	4 jam	Draft surat usulan Jenis dan Tarif PNBP lingkup BSIP	
7.	Memparaf dan mengoreksi Draft Surat usulan Jenis dan Tarif PNBP lingkup BSIP					Draft surat usulan Jenis dan Tarif PNBP lingkup BSIP	4 jam	Draft surat usulan Jenis dan Tarif PNBP lingkup BSIP	
8.	Menandatangani Surat usulan Jenis dan Tarif PNBP lingkup BSIP					Draft surat usulan Jenis dan Tarif PNBP lingkup BSIP	4 jam	Surat usulan Jenis dan Tarif PNBP lingkup BSIP	
9.	Mendokumentasikan Surat usulan Jenis dan Tarif PNBP lingkup BSIP dan menyampaikan ke Biro Keuangan dan BMN					Surat usulan Jenis dan Tarif PNBP lingkup BSIP	4 jam	Dokumentasi surat usulan Jenis dan Tarif PNBP lingkup BSIP	
		Total					21 hari		