
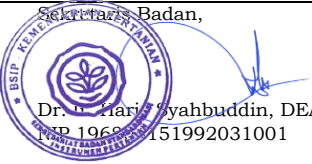
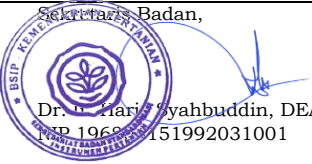
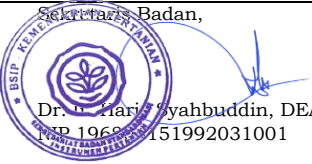










| | | | | | | | | | | | | | |
|--|---|-----------|-------------------------|-------------------|----------------|----------------|-----------------|-----------------|------------------|---------------|--|-----------------|---|
|  KEMENTERIAN PERTANIAN RI BADAN STANDARDISASI INSTRUMEN PERTANIAN SEKRETARIAT BADAN STANDARDISASI INSTRUMEN PERTANIAN | <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 30%;">Nomor SOP</td> <td>1890/OT.210/H.1/08/2023</td> </tr> <tr> <td>Tanggal Pembuatan</td> <td>8 Agustus 2023</td> </tr> <tr> <td>Tanggal Revisi</td> <td>29 Agustus 2024</td> </tr> <tr> <td>Tanggal Efektif</td> <td>6 September 2024</td> </tr> <tr> <td>Disahkan oleh</td> <td> Sekretaris Badan,  Dr. H. Hariyanto, DEA NIP. 196901151992031001 </td> </tr> <tr> <td>NAMA SOP</td> <td>VALIDASI DAN PEMUTAKHIRAN DATA SIM ASN</td> </tr> </table> | Nomor SOP | 1890/OT.210/H.1/08/2023 | Tanggal Pembuatan | 8 Agustus 2023 | Tanggal Revisi | 29 Agustus 2024 | Tanggal Efektif | 6 September 2024 | Disahkan oleh | Sekretaris Badan,  Dr. H. Hariyanto, DEA NIP. 196901151992031001 | NAMA SOP | VALIDASI DAN PEMUTAKHIRAN DATA SIM ASN |
| Nomor SOP | 1890/OT.210/H.1/08/2023 | | | | | | | | | | | | |
| Tanggal Pembuatan | 8 Agustus 2023 | | | | | | | | | | | | |
| Tanggal Revisi | 29 Agustus 2024 | | | | | | | | | | | | |
| Tanggal Efektif | 6 September 2024 | | | | | | | | | | | | |
| Disahkan oleh | Sekretaris Badan,  Dr. H. Hariyanto, DEA NIP. 196901151992031001 | | | | | | | | | | | | |
| NAMA SOP | VALIDASI DAN PEMUTAKHIRAN DATA SIM ASN | | | | | | | | | | | | |
| Dasar Hukum : <ol style="list-style-type: none"> 1. Undang-Undang Nomor 8 Tahun 1974 tentang Pokok-Pokok Kepegawaian sebagaimana telah diubah dengan Undang-Undang Nomor 43 tahun 1999 2. Undang-Undang Nomor 5 Tahun 2014 tentang Aparatur Sipil Negara 3. Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 49 Tahun 2018 Tentang Manajemen Pegawai Pemerintah dengan Perjanjian Kerja 4. Peraturan Menteri Pertanian Nomor 54/Permentan/KP.030/11/2015 tentang Sistem Informasi Manajemen Aparatur Sipil Negara di Lingkungan Kementerian Pertanian 5. Peraturan Menteri Pertanian Nomor 19 Tahun 2022 tentang OTK Kementerian Pertanian 6. Peraturan Menteri Pertanian Nomor 13 Tahun 2023 Tentang Struktur Organisasi dan Tata Kerja unit pelaksana teknis lingkup Badan Standardisasi Instrumen Pertanian | Kualifikasi Pelaksana : <ol style="list-style-type: none"> 1. Minimal berpendidikan D3 2. Menguasai Microsoft Word, Excel, Power Point 3. Memahami Aplikasi SIM ASN 4. Mempunyai kemampuan mengolah data menjadi berbagai bentuk laporan | | | | | | | | | | | | |
| Keterkaitan : <ol style="list-style-type: none"> 1. SOP Pengangkatan PNS 2. SOP Kenaikan Pangkat 3. SOP Pensiun 4. SOP Izin Belajar 5. SOP Pendidikan Non Gelar 6. SOP Pencalonan Tugas Belajar | Peralatan/perlengkapan : <ol style="list-style-type: none"> 1. Komputer/Printer 2. Data Pegawai 3. Jaringan Internet 4. Database Aplikasi SIM ASN | | | | | | | | | | | | |
| Peringatan : <ol style="list-style-type: none"> 1. Tidak dijalankan SOP ini dapat mengakibatkan kekeliruan data pegawai yang dapat mempengaruhi SOP yang lain 2. Tidak dijalkannya SOP dapat menghambat perencanaan SDM | Pencatatan dan Pendataan : <ol style="list-style-type: none"> 1. Mengumpulkan data pegawai unit kerja/unit pelaksana teknis 2. Memeriksa dan memverifikasi data pegawai 3. Membuat hasil keluaran dari SIM ASN dalam bentuk tabel dan laporan | | | | | | | | | | | | |

SOP VALIDASI DAN PEMUTAKHIRAN DATA SIM ASN

| No. | Kegiatan | Pelaksana | | | Mutu Baku | | | |
|-----|--|---|---|---|--------------------------------------|---------|--|-----|
| | | Sekretaris Badan | Ketua Kelompok/Ketua Tim Kerja Substansi | Anggota Tim Kerja | Kelengkapan | Waktu | Output | Ket |
| 1. | Mendisposisi surat validasi dan pemutakhiran data SIM ASN ke Ketua Kelompok/Ketua Tim Kerja |  | | | Surat | 1 hari | Disposisi surat | |
| 2. | Membuat draft surat dan mendisposisikan surat ke Anggota Tim Kerja | |  | | Disposisi surat | 1 hari | Disposisi surat | |
| 3. | Membuat draft surat dan menyampaikan ke Ketua Tim Kerja untuk di koreksi | | |  | Disposisi surat | 1 hari | Draft surat | |
| 4. | Mengoreksi draft surat dan memberikan paraf | | |  | Draft surat | 1 hari | Nota Dinas pengantar dan draft surat | |
| 5. | Mengkoreksi dan menandatangani surat, setelah surat disampaikan ke Unit Kerja dan mendapat balasan berupa data pegawai yang telah divalidasi dan dimutakhirkan, data tersebut akan di disposisi ke Ketua Tim Kerja |  | | | Nota Dinas pengantar dan draft surat | 10 hari | - Surat validasi dan pemutakhiran data SIMASN ke Unit Kerja - Data pegawai Unit Kerja | |
| 6. | Menugaskan Anggota Tim Kerja untuk mengkompilasi data validasi dan pemutakhiran pegawai lingkup Unit Kerja/unit pelaksana teknis | |  | | Disposisi surat | 1 hari | - Disposisi surat, - Data pegawai | |
| 7. | Memverifikasi dan mengkompilasi data pegawai serta membuat draft surat dan menyampaikan ke Ketua Tim Kerja untuk di koreksi | | |  | - Disposisi surat, - Data pegawai | 2 hari | - Data pegawai, - draft surat | |
| 8. | Mengoreksi draft surat dan memberikan paraf | | |  | - Data pegawai, - draft surat | 1 hari | Nota Dinas pengantar dan draft surat | |

| No. | Kegiatan | Pelaksana | | | Mutu Baku | | | |
|-------|--|------------------|--|-------------------|--|---------|--|-----|
| | | Sekretaris Badan | Ketua Kelompok/Ketua Tim Kerja Substansi | Anggota Tim Kerja | Kelengkapan | Waktu | Output | Ket |
| 9. | Mengkoreksi dan menandatangani surat | | Tolak | | Nota Dinas pengantar dan draft surat | 1 hari | - Surat validasi dan pemutakhiran data SIMASN ke Biro OK - Kompilasi data pegawai yang telah divalidasi dan dimutakhirkan | |
| 10. | Menyampaikan Surat validasi dan pemutakhiran data SIMASN ke Unit Kerja | | | | Surat validasi dan pemutakhiran data SIM ASN | 1 hari | Arsip dan Bukti kirim | |
| Total | | | | | | 20 hari | | |